



मंगलसेन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मंगलसेन, अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



☎ ०९७०-६२०१३८
☎ ०९७०-६२०१५५
Email: mmunicipalityachham@gmail.com
web: www.mangalsenmun.gov.np


पत्र संख्या: २०८२/०८३
चलानी नं.

मिति: २०८२/१२/२२
ने. स. ११४६

श्री जो जस सँग सम्बन्ध राख्दछ ।

विषय: उत्कृष्ट उद्यमी सम्मान कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा सुदूरपश्चिम प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय धनगढी कैलालि पत्र सं. २०८२।०८३, च.नं. १८३५ गतेको प्राप्त पत्र अनुसार प्रदेश भित्रै उद्यम संचालन गरि उत्पादन र रोजगारीमा योगदान गरिरहेका उद्यमीलाई उत्कृष्ट उद्यमी सम्मानका लागि आवेदन दिने सम्बन्धी सूचना बमोजिम यस मंगलसेन नगरपालिका भित्र व्यवसाय संचालन गरिरहेका व्यक्तिहरूले उत्कृष्ट उद्यमी सम्मान पहिलो संसोधन कार्यविधि, २०८२ को अनुसूची-२ अनुसारको आवेदन फारम भरी आवश्यक कागजात सहित मिति २०८३।०१।०६ गते भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव पेस गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।


खकेन्द्र बहादुर सोडारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
खकेन्द्र बहादुर सोडारी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: आवेदन मन्त्रालयको वेबसाइट mosd.sudurpashchim.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।
साथै: पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण पत्र सँगै उल्लेख गरिएको छ ।

“कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन र दीगो पूर्वाधार - आत्मनिर्भर मंगलसेन नगरको बलियो आधार”



अनुसूची २

(बफा ८ को खण्ड(क) सँग सम्बन्धित)

पेश गर्नुपर्ने विवरणको ढाँचा

१. उद्यमीको नाम:
२. व्यवसाय/उद्यमशीलताको नाम:
३. पद/भूमिका:
४. कार्य प्रकृति:
५. ठेगाना:
६. कार्यालय/व्यवसाय स्थानको मिति:
७. फोन, प्याक्स, इमेल:
८. विगत दुई वर्षदेखि हालसम्म रोजगारी दिइएको श्रमिकको संख्या र नामावली (श्रमिकको हाजिरी, नियुक्ति पत्र वा अन्य कुनै निस्सा भए पेश गर्ने):
९. के, कुन स्थानीय र राष्ट्रिय स्तरमा प्रयोग गरी उद्यमशीलता गरि रहेको (सामाजिक र नाट्य क्षेत्रको नामावली बुझाएता रूपमा खुलाउने):
१०. वातावरणमैत्री उद्यम भए नभए (खुला स्थान, बगैचा, बोटबिरुवा, विश्रामस्थल र सरसफाई के, कस्तो छ लेख्ने)
११. वैदेशिक रोजगारबाट फर्की उद्यम सञ्चालन गरेको वा नगरेको (यदि गरेको भए कार्यअवधि र देशको नाम खुलाउने साथै भिसा र पासपोर्टको प्रतिलिपि संलग्न गर्नु):
१२. विशेष प्राथमिकता समूह भए खुलाउने:
१३. उत्पादित वस्तु, सामग्री तथा निर्माण गरिएका वस्तुहरूको व्यवस्थापन र प्याकेजिङ कस्तो रहेको खुलाउने:
१४. कार्यको गुणस्तरियता, दक्षता र प्रभावकारीता कस्तो रहेको:
१५. श्रम/व्यवसायले पारेको सामाजिक/आर्थिक प्रभाव:
(क).....
(ख).....
१६. अन्य कुरा केही भए खुलाउने:

संलग्न कागजातहरू

- (क)
- (ख)
- (ग)
- (घ)

.....
विवरण पेश गर्नेको दस्तखत